

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ Страховская СОШ**  
**№ 2 от 07.10.2022 г**

**Присутствовали:**

Рышкина Г.В. - Зам. директора по ВР, председатель ШВР, педагог-психолог  
Гужвина О.Н. – Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями  
Мальцев С.А. – руководитель школьного спортивного клуба «Факел»  
Пятибратова Н.В. – педагог допобразования.  
Шулимова М.Н. – член ученического самоуправления

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), планмероприятий на октябрь, ноябрь
2. Об учете внеурочной занятости учащихся.
3. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
4. Профилактика работы по соблюдению Областного закона от 16.12.2009 №346-ЗС; «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному здоровью».

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР, Рышкину Г.В., с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту школы на 1 полугодие 2022 - 2023 уч.года была собрана вовремя;

в сентябре 2022 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, социального педагога, педагога-психолога.

Далее выступила зам. директора по ВР, Рышкину Г.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь и ноябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на октябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Рышкину Г.В., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций.

**Решили:** утвердить план работы внеурочной занятости учащихся.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Рышкину Г.В.,



которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул, представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

**Решили:** утвердить планы работы в период осенних каникул 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Рышкину Г.В., которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Областного закона от 16.12.2009 № 346-ЗС; «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному здоровью» за период летних каникул.

В период реализации летней кампании 2021-2022 учебного года задержанных по нарушению Областного закона от 16.12.2009 № 346-ЗС; «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному здоровью» среди учащихся школы не было.

**Решили:** считать работу по профилактике нарушений в рамках Областного закона от 16.12.2009 № 346-ЗС; «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному здоровью» считать удовлетворительной.

Классным руководителям провести классные часы по соблюдению Областного закона от 16.12.2009 № 346-ЗС; «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному здоровью» до 14.10.2022 года.

Отчет о проделанной работе предоставить Рышкиной Г.В. в виде фото отчета и размещение информации на сайте школы.

Продолжить работу в данном направлении.

Директор МБОУ Страховская СОШ

 С.Г.Мальцева